

# 通信講座受講について

## 1. 通信講座のお申込みについて

通信講座申込みフォームに必要事項を記入し送信してください。

記入いただいたメールアドレスに、事務局より【通信講座申込確認メール】を送ります。

メールに記載されている振込先に受講料のお振込みが確認されましたら、教材をレターパックライトにて発送します。

## 2. 添削レポートの送付と提出の方法について

添削レポートの送付方法はメール添付または郵送の2通りです。申込時にいずれかお選びください。それぞれの特徴は以下の通りです。なお、添削レポートの問題や添削内容はどちらも同じです。

### ①メール添付での添削

Word版の添削レポートをメール添付で送信する方法です。添削レポートの提出から返却までの日数が短い、ポストに投函する手間がかからない、などのメリットがあります。

《ご注意》添削レポートは編集制限機能付きのWord文書のため、ご使用になるパソコンやタブレットにWord2019以降のバージョンがインストールされていることが必要です。

### ②紙での添削

紙の添削レポートに記入し郵送する方法です。パソコンがなくても受講できる、手書きのやり取りができる、などのメリットがあります。

## 3. 受講のながれ

### ①メール添付での添削

講座開始時にテキストを郵送します。同時に、問題・解答欄付きの『Word版添削レポート』を、お申込み時に登録されたメールアドレスにメール添付にて送付します。

([tensaku@hospitalitymind.org](mailto:tensaku@hospitalitymind.org) から添付ファイル付きメールを受け取れるよう設定をお願いします)

↓

テキストで学習し、『Word版添削レポート』に解答を入力の上書き保存し、メール添付にて送信してください。※提出時はデータが添付されていることを再度ご確認をお願いいたします！

〔メール宛先〕 [tensaku@hospitalitymind.org](mailto:tensaku@hospitalitymind.org)

↓

事務局到着後7～10日程度で、メール添付にて添削後の『Word版添削レポート』と『解答と解説(pdf)』を返送します。

### ②紙での添削

通信講座開始時にテキストと紙の『添削レポート』、返信用封筒を郵送します。

↓

テキストで学習し、『添削レポート』に答案を記入後、同封の封筒にて郵送してください。

↓

事務局到着後 15～20 日程度で、郵送にて添削後の『添削レポート』と『解答と解説』を返却します。

#### 4. 添削レポートの提出期限について

提出期限までにご提出ください。提出期限は添削レポート上部に記載されています。

提出期限とは、テキスト到着日※を開講日として、基本コースは開校日の2か月後、応用コースは3か月後となります。

※弊社発送日の3日後をテキスト到着日とします。

#### 5. 修了基準（修了するための条件）

全回分の添削レポートを期限内に提出したうえで、合計点が下記の場合は修了、もしくは優績修了とします。

添削提出回数	2回（基本コース）	3回（応用コース）
修了証の授与	総得点 200 点満点中 120 点以上	総得点 300 点満点中 180 点以上
優績修了証の授与	総得点 200 点満点中 180 点以上	総得点 300 点満点中 270 点以上

修了証は上記の修了基準の判定により、最終回の添削レポート返却時に対象者に送付します。

添削方法に準じ、pdf データのメール添付、もしくは紙にて郵送します。

#### 6. お問い合わせ先

一般社団法人ホスピタリティ機構 通信講座事務局

[tensaku@hospitalitymind.org](mailto:tensaku@hospitalitymind.org)

〔住所・添削レポート送付先〕

〒104-0045 中央区築地 4-3-12-704

一般社団法人ホスピタリティ機構 通信講座事務局宛