

通信講座受講申込書(団体用) [一般社団法人 ホスピタリティ機構扱い]

●下記の通り、『実践！ホスピタリティ基本コース』を名簿 枚をつけて申し込みます。



★太枠内の必要事項を記入してください。

①申込・開講期日

期 日	申込年月日	年	月	日
	開講希望日			

- 本通信講座は併経済法令研究会が制作・運営・管理しています。(配本・添削・請求書送付等につきましては、直接、併経済法令研究会が行います。請求書は教材とは別に送付致します。)
- 開講日は、10日、20日、30日のいずれかを記入してください。
- 開講については、申込日より最低20日かかります。
- 添削(レポート)の提出期限は、開講日の各1か月後になります。

②申 込 者

●フリガナ	
●会社・団体名	
●フリガナ	
●所在地 〒	
●電 話 ()	●業 種
●FAX ()	
●担当部課名	●フリガナ
	●申込担当者
	●役職名

③送付方法・支払関係 (該当する番号を○で囲んでください。)

●教材送付先	1. 本部・担当者宛一括	2. 受講者(個人)宛
●添削提出方法	1. 本部・担当者とりまとめ	2. 各受講者(個人)
●添削返却先	1. 本部・担当者宛一括	2. 受講者(個人)宛
●修了証送付先	1. 本部・担当者宛一括	2. 受講者(個人)宛
●成績報告(担当者宛)	1. 要	2. 不要
●請 求 先	1. 本部・担当者宛一括	2. 受講者(個人)宛

④申込欄

実践！ホスピタリティ 基本コース	受講者数	受講料	合計金額

※備考欄

〔通信講座 制作・運営・管理〕

〔販売会社・申込み先〕



IGI | A | H | O
一般社団法人
ホスピタリティ機構

お申込FAX番号 03-3269-3431

〒162-0845 東京都新宿区市ヶ谷本村町3番21号901
一般社団法人 ホスピタリティ機構 通信講座係
(TEL: 03-5229-8022)

= 受講者名簿 =

(枚中 枚目)

●実践！ホスピタリティ基本コース ■会社・団体名

(フリガナ) 受講者氏名	教材送付先住所	所属部署名
		性別
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)
	(勤務先・自宅) いずれかに○をしてください。 〒	
		(男 ・ 女)

※個人情報の取扱いにつきましては、本通信講座の運営・管理及び資格試験情報の提供等以外には、利用しません。